

MENTAVILL	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV	6. fejezet
Változat: 3.	Gazdálkodás az erőforrásokkal	1/2 lap

6.1. Cél és alkalmazási terület

Létrehozni és működtetni egy olyan rendszert, amely biztosítja a munkakörnyezetet, az infrastruktúrát, a képzési igények meghatározását, az előírt oktatások és képzések végrehajtását, és a dolgozók minősítését. Vonatkozó formákban a teljes személyi állományra kötelező érvényű.

6.2. Általános ismertetés

A Kft. teljes személyi állománya rendszeres szakmai és minőségirányítási oktatásban részesül. A kiemelt pontokon dolgozó állomány a részükre meghatározott képzési formában vesz részt, amely elősegíti vezetői, szakmai fejlődésüket, és minőségirányítási elkötelezettségüket.

6.3. Oktatás, képzés

A Kft. egész területére vonatkozóan a szakmai és a minőségbiztosítási ismeretekkel kapcsolatos oktatások megszervezéséért, illetve végrehajtásáért a minőségbiztosítási vezető a felelős. Az oktatási és képzési tervet a belső auditor állítja össze, és az ügyvezető igazgató hagyja jóvá. Az oktatási terv készítésénél figyelembe kell venni a dolgozói minősítések eredményeit, a munkahelyi vezető javaslatait, és a Kft. éves terveit. A terv tartalmazza a szakmai és a minőségbiztosítási ismeretek oktatását. Szükség esetén az ügyvezető igazgató meghatározza a külső képzési formákban résztvevők körét és a képzés formáját.

6.4. Új dolgozó felvétele

Az új dolgozók munkába lépéskor oktatásban részesülnek, melynek része a minőségpolitika, a minőségbiztosítási és szakmai ismeretek oktatása. A különböző munkaműveleteket kezdetben felügyelet alatt gyakorolják, önálló munkavégzésre csak akkor bocsájtható, ha az ügyvezető igazgató meggyőződött az alkalmasságról. Három hónap elteltével az ügyvezető dönt az alkalmazásról.

6.5. A dolgozók minősítése

A Kft. minden alkalmazottjának személyi kartonja az ügyvezető igazgatónál található. Ezekon a kartonokon, egyéb információk mellett, vezeti a dolgozók minősítését a meghatározott értékelési szempontok alapján.

Értékelési szempontok:

- Munkához való hozzáállás.
- A vevőkkel való foglalkozás minősége.
- Az ajánlatok nyomon követése.
- Szakmai felkészültség.
- Felelősségtudat.

6.6. A szolgáltatási infrastruktúra

Társaságunk gondoskodott annak az infrastruktúráról és annak fenntartásáról, amely ahhoz szükségesek, hogy megvalósuljon a termékek, illetve szolgáltatások megfelelősége, beleértve a következőket:

- az épületek, a munkahely és a hozzá tartozó feltételek;
- a folyamatok eszközeit,
- ezekkel kapcsolatos szolgáltatások (pl. szállítás vagy kommunikáció).

A Mentavill Kft. rendelkezik mindazokkal a berendezésekkel, eszközökkel, amelyek a gyors, pontos, teljes körű szolgáltatást, és a vásárlók tájékoztatását szolgálják.

<p>KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. 8000 Székesfehérvár, Budai út 177. Tel: 22/515-515 Fax: 22/515-510 web: http://www.mentavill.hu e-mail: mentavill@mentavill.hu</p>

MENTAVILL	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV	6. fejezet
Változat: 3.	Gazdálkodás az erőforrásokkal	2/2 lap

A megrendelők gyors pontos kiszolgálása érdekében a vevőszolgálati dolgozók műszakbeosztásáról az ügyvezető igazgató 3 hónapos tervet készít (D 8). A raktári munkát valamint a ki- és beszállításokat az értékesítési vezető szervezi a vevőszolgálati dolgozók elosztásával a napi feladatok figyelembe vételével. A ki-és beszállítások koordinálása érdekében útvonaltervet készít (B 17).

6.7. Szervezeti ismeretek

A cégvezetés meghatározta és folyamatosan fejleszti azt a szervezeti tudást, amely a megfelelő termék-előállítás/szolgáltatás-nyújtás megvalósításához szükséges.

Ezen ismeretek fenntartását egyrészt a munkatársak, alvállalkozók szükséges felkészültségének meghatározásával és továbbképzésével biztosítja.

A szervezeti ismeretek fennmaradását segíti továbbá a cég intranetes oldalain elérhető műszaki-minőségirányítási- és egyéb előírások és ismertetések összessége.

6.8. Termelő berendezések karbantartása

A gyors, megbízható szolgáltatás biztosítása érdekében a szállításhoz szükséges saját tulajdonú gépjárműveket, és a számítógépes hálózatot, azok perifériáit tervszerűen karbantartjuk, hogy azok műszakilag és gazdaságossági szempontból is megfelelők, üzemképesek legyenek. A karbantartási terv (D 3) tartalmazza a karbantartást igénylő gépek, berendezések azonosító adatait, valamint a karbantartások elvégzéséért felelős személyeket, illetve alvállalkozókat. A gépjárművek névre szólóan vannak kijelölt felelősök, akik vezetik a Szervizfüzetet, és a gyári előírások szerint intézik a szervizelésüket. A gépek karbantartása biztosítja a tartós megfelelést a folyamatokra.

6.9. Munkakörnyezet

A Mentavill Kft. meghatározta és megvalósította azt a munkakörnyezetet, amely a termékekre vonatkozó követelményeknek való megfelelés eléréséhez szükséges.

A megfelelő üzemi környezet kialakítását és a rend folyamatos fenntartását A Raktár működési utasítás (D 4) tartalmazza.

6.10. A fejezet dokumentumai és bizonylatai

- D 3 Karbantartási terv
- D 4 Raktár működési utasítás
- D 6 Oktatási terv
- D 8 Munkaidő beosztás
- B 17 Gépkocsi menetrend