

MENTAVILL	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV	5. fejezet
Változat: 3.	A vezetőség felelősségi köre	1/3 lap

5.1.Cél és alkalmazási terület

Az Mentavill Kft.-nél létrehozni és működtetni azokat az eljárásokat, eszközöket és módszereket, amelyek biztosítják hogy minden tevékenység a vezetőség által deklarált minőségpolitikának és minőségbiztosítási céloknak megfelelő módon valósuljon meg.

Kiterjed a társaság teljes vezetésére a minőségbiztosítási rendszer megtervezése, bevezetése, működése és felügyelete időszakában.

5.2. Felelősség

Az eljárások kidolgozásáért és végrehajtásáért a területvezetők és a minőségbiztosítási vezető, felügyeletéért a minőségbiztosítási vezető a felelős. Az egyes területek vezetői felelősek a szervezeti kapcsolódási helyek szabályozásáért a jogosultságok és az illetékességek meghatározásáért. Felelősek továbbá azért, hogy minden minőség vonatkozású tevékenységhez elégséges, képzett személyzet, valamint a szükséges eszközök rendelkezésre álljanak.

5.3. Általános ismertetés

5.3.1. Ügyvezető igazgató

Az ügyvezető igazgató felelős a Kft. teljes szervezetéért és tevékenységéért. Meghatározza a személyzeti-, értékesítési-, pénzügyi és minőségpolitikát. Ennek során szorosan együttműködik a többi vezetővel. Az ügyvezető igazgató végzi a minőségbiztosítási rendszer értékelését. Irányítása alá tartozik a Kft. összes területe.

5.3.2. Minőségpolitika

Az Mentavill Kft. vezetősége kialakította a minőségpolitikát (MKK B. fejezet), meghatározta minőségirányítási céljait, deklarálta ezek iránti elkötelezettségét. Rendszeres képzéssel és oktatással gondoskodik arról, hogy ezeket a szervezet minden szintjén megismerjék, megértsék, és megvalósítsák.

5.3.3. Szervezet

Az Mentavill Kft.-nek a minőségirányítási rendszer hatékony működtetéséhez megfelelő létszámú, jól felkészült munkatársak állnak rendelkezésre. A szervezeti felépítés (MKK 2. fejezet) biztosítja a szervezettséget, a rugalmas alkalmazkodást a vásárlói igények kielégítésére. A munkatársak ismereteinek folyamatos korszerűsítése a minőségirányítási célok elérésének meghatározó eszköze. A Kft. jellemző és meghatározó tevékenységének folyamatát a hozzátartozó feladatkörökkel és a minőségbiztosítási szempontból lényeges dokumentumokkal együtt a Minőségirányítási Kézikönyv és annak mellékletei rögzítik.

5.3.3.1. Felelősség és hatáskör

Az Mentavill Kft.-nél minden dolgozó munkaköri leírással rendelkezik. A minőségbiztosítási vezetőnek, a területvezetőknek a termék vagy szolgáltatás nem megfelelőse esetén joguk és kötelességük a termelés vagy kiszállítás leállítása a vevő és a saját vállalat kockázatának figyelembevételével. Azoknál a dolgozóknál, akik beosztásuknál fogva különleges helyet foglalnak el a minőség tervezésében, biztosításában, megvalósításában, és javításában, munkaköri leírásuk külön tartalmazza az ezzel kapcsolatos feladataikat, jogaikat és hatásköreiket. A munkaköri leírásokat az illetékes terület vezetője készíti el két példányban. Ebből egy példány a dolgozóé, egy az ügyvezető igazgatóé.

MENTAVILL	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV	5. fejezet
Változat: 3.	A vezetőség felelősségi köre	2/3 lap

5.3.3.2. A vezetőség megbízottja

A minőségirányítási rendszer bevezetésére, működtetésére, a minőségi követelmények folyamatos megvalósítása és fenntartása érdekében a Mentavill Kft. vezetése az ügyvezető igazgató közvetlen alárendeltségébe minőségbiztosítási vezetőt nevezett ki. Feladata hogy biztosítsa a minőségpolitikában megfogalmazottak megvalósulását, megakadályozza a nem megfelelő termék, szolgáltatás előfordulását, szükség esetén leállítsa a folyamatokat. Folyamatosan beszámol az ügyvezetésnek a minőségbiztosítási rendszer működése hatékonyságáról.

Feladata ellátásához a minőségbiztosítási vezető rendelkezik minden szükséges jogosultsággal felhatalmazással, és ismeretekkel. A minőségbiztosítási vezető tervezi, koordinálja, felügyeli a rendszerre vonatkozó intézkedéseket. Karbantartja és aktualizálja a minőségirányítási rendszert. Felelős a rendszer működőképességéért, valamennyi területen az eljárások kidolgozásáért, bevezetéséért. A minőségbiztosítás vezetője feladatát tekintve közvetlenül az ügyvezető igazgatónak van alárendelve, minden más szervezeti egységtől független.

5.4. Belső kommunikáció

Társaságunk felső vezetősége gondoskodik arról, hogy megfelelő kommunikációs folyamatok legyenek bevezetve a cégen belül, és hogy a kapcsolattartás megvalósuljon a különböző szintek és funkciók között a minőségirányítási rendszer eredményessége tárgyában:

- a munkaszerződésekben személyre szabott munkarenddel,
- a követelmények és az azokkal kapcsolatos feladatok szóbeli és/vagy írásbeli átadásáról.
- a munkahelyeken, a munkaterületen a követelményektől, feladattól függő munkarend és munkafegyelem betartásával,
- mindennapos személyes megbeszélésekkel a személyes igények, motivációk feltárása érdekében,
- a munkavégzést segítő munkahelyi légkör kialakításával.

5.5. A változások kezelése

Amennyiben a vonatkozó dokumentumokban meghatározottak nem elégítik ki a tevékenységre vonatkozó követelményeket, vagy ha azt a megbízók, illetve más érdekelt felek igénylik, minőség és/vagy módosítási terv készül, a konkrét feladatok, és felelősök meghatározásával.

A változások tervezésénél figyelembe kell venni a lehetséges következményeket, és a szükséges erőforrásokat.

Az átállások, módosítások ideje alatt, a minőségirányítási rendszert a mindenkor érvényben lévő előíró dokumentumoknak megfelelően kell működtetni!

5.6. Vezetőségi átvizsgálás

A Kft. vezetőinek felelősségei és jogosultságai egyértelműen meghatározásra kerültek. A minőségért elsődlegesen a vezetés a felelős, amely évenként felülvizsgálja és értékeli az MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány követelményeinek teljesülését, a minőségbiztosítási rendszer működésének helyzetét, hatékonyságát, hogy megfelel-e a minőségpolitikában megfogalmazott céloknak, és intézkedéseket fogantatosít a hiányosságok, a nem megfelelőségek megszüntetésére. Az átvizsgálás alapját

- a belső auditokon feltárt nem megfelelőségek,
- a vevői visszajelzések,
- a beszállítók minősítése,
- a minőségirányítási rendszerre ható *külső és belső tényezők változásait*
- *a folyamatok eredményességét*

MENTAVILL	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV	5. fejezet
Változat: 3.	A vezetőség felelősségi köre	3/3 lap

- auditok (külső – belső) eredményei
- a korábban kitűzött minőségcélok teljesülése
- az *erőforrások megfelelőségét,*
- *a kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatban hozott intézkedések eredményességét*
- a szolgáltatási folyamatban feltárt nem megfelelőségek,
- a helyesbítő tevékenységek,
- a termékek nem megfelelőségei,
- a korábbi vezetői átvizsgálásokból következő tevékenységek,
- azok a változtatások, amelyek befolyásolhatják a minőségbiztosítási rendszert,
- a fejlesztés képezik.

Az átvizsgálásról feljegyzés készül, amely tartalmazza a döntéseket és a szükséges intézkedéseket a minőségirányítási rendszer és folyamatai eredményességének fejlesztéséről, valamint az erőforrás szükségletekről.

Minden területvezető felelős az általa irányított szakterület tevékenységéért, az ott végzett munka minőségéért.

Az egyes tevékenységekért viselt felelősségeket, a kapcsolódási pontokat a szervezeti ábra mutatja (MKK 2. fejezet) és magyarázza.