

<b>MENTAVILL</b>	<b>MINŐSÉGÜGYI KÉZIKÖNYV</b>	<b>0. fejezet</b>
<b>Változat: 8.</b>	<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>1/1 lap</b>

Fejezet	Cím	Kiadás dátuma	Változat	Lapok száma
0. fejezet	Tartalomjegyzék	2018.08.21.	8	1
A. fejezet	A cég ismertetése	2018.08.21.	3	1
B. fejezet	Minőségpolitika, Alapelv nyilatkozat	2018.08.21.	2	2
1. fejezet	Alkalmazási terület	2018.08.21.	3	1
2. fejezet	Szervezeti felépítés, Folyamatok közötti kölcsönhatás	2018.08.21.	5	3
3. fejezet	Fogalom meghatározások	2018.08.21.	2	2
4. fejezet	Minőségirányítási rendszer	2018.08.21.	2	3
5. fejezet	A vezetőség felelősségi köre	2018.08.21.	3	3
6. fejezet	Gazdálkodás az erőforrásokkal	2018.08.21.	3	2
7. fejezet	Termék, szolgáltatás előállítása	2018.08.21.	2	8
8. fejezet	Mérés, elemzés és fejlesztés	2018.08.21.	3	2
1. eljárás	A minőségügyi kézikönyv változtatása	2003.03.10.	1	2
2. eljárás	Dokumentumok kezelése	2018.08.21.	2	2
3. eljárás	Feljegyzések kezelése	2003.03.10.	1	1
4. eljárás	Belső audit	2003.03.10.	1	1
5. eljárás	Helyesbítő, megelőző tevékenység	2018.08.21.	3	2
6. eljárás	Nem megfelelő termék kezelése	2003.03.10.	1	1
7. eljárás	Beszerezés	2003.03.10.	1	2
8. eljárás	A beszállítók minősítése	2018.08.21.	3	2
2. melléklet	Felülvizsgálatok igazolása	2003.03.10.	1	1
3. melléklet	Dokumentumok és adatok kezelése	2018.08.21.	3	1
4. melléklet	A bizonylatok meghatározása	2018.08.21.	4	1

Mentes Istvánné  
Ügyvezető

KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.  
8000 Székesfehérvár, Budai út 177. Tel: 22/515-515 Fax: 22/515-510  
web: <http://www.mentavill.hu> e-mail: [mentavill@mentavill.hu](mailto:mentavill@mentavill.hu)